

«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»  
коммерциялық емес акционерлік қоғамы



**БЕКІТІМІН**

**Басқарма Төрағасы – Ректор**

**А. Күрішбаев**

**2024 ж.**

**Студенттік жатақхана туралы**

**ЕРЕЖЕ**

**Е ҚазҰАЗУ СЖ – 398**

**Келісілді**

**Сапа бойынша басшылық өкілі**

**М. Алексеева**

**Алматы, 2024**

**Дайындағандар:**

П. Ибрагимов, К. Султангазиев, А. Ералиева, А.Сманов

Осы Ереже студенттік жатақханаларда тұру тәртібін, шарттарын, тұрғындардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ университет әкімшілігінің міндеттерін, студенттік жатақханаларда тәрбие жұмысын ұйымдастыру ерекшеліктерін айқындайды.

Ереже университеттің Ғылыми кеңесінде бекітілген, 2024 жылғы 1 наурыздағы №9 хаттама.

## Мазмұны:

|                                                                         |   |
|-------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Жалпы ережелер .....                                                 | 4 |
| 2. Студенттік жатақхана тұрғындарының құқықтары мен міндеттері.....     | 6 |
| 3. Университет және студенттік жатақхана әкімшілігінің міндеттері ..... | 6 |
| 4. Орналастыру және шығару тәртібі. Қызметтерге ақы төлеу.....          | 7 |
| 5. Студенттік жатақхана құрылымы мен тәрбие жұмысын ұйымдастыру.....    | 8 |
| 6. Қорытынды ережелер.....                                              | 9 |

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 «Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі - Университет) студенттік жатақхана туралы Ережесі (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасының Конституциясына; «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына; Қазақстан Республикасының мемлекеттік жастар саясатының 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасына; Қазақстан Республикасында жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасына; Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасына; «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының жатақханаларында орындарды бөлу қағидаларын бекіту туралы» ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №219 бұйрығына; «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбие жұмысын ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» №640 бұйрығына, сондай-ақ Қазақстан Республикасының басқа да заңнамаларына, Университет Жарғысына, санитарлық-эпидемиологиялық, өрт қауіпсіздігі талаптарына, Еңбек (ішкі) тәртібі ережелеріне сәйкес әзірленген.

1.2 Осы Ережеге сәйкес нақты жағдайларды ескере отырып, студенттік жатақханадағы ішкі тәртіп Ережесі, студенттік жатақханада орналастыру және шығару Ережесі әзірленеді, олар Ғылыми кеңес қарағаннан және мақұлдағаннан кейін Басқарма Төрағасы – Университет Ректорына бекітуге ұсынылады.

1.3 Осы Ереже Университеттің нормативтік құқықтық құжаты болып табылады және студенттік жатақханаларда тұратын барлық білім алушылардың (бұдан әрі - Тұрғындар) орындауы үшін міндетті болып табылады.

1.4 Студенттік жатақханалар Университеттің мүліктік кешенінің бөлігі болып табылады, Университеттің негізгі міндеттері мен мүдделеріне қайшы келетін мақсаттарда алып қоюға немесе пайдалануға жатпайды.

1.5 Студенттік жатақханаларды ұстау бойынша шығыстарды жоспарлау және қаржыландыру Университет қаражаты есебінен жүзеге асырылады (студенттік жатақханаларда тұру ақысы және шаруашылық қызмет пен үй-жайларды жалға беруден түсетін басқа да бюджеттен тыс қаражат).

1.6 Студенттік жатақханалар Университетте оқу мерзімінде қаладан тыс жерлерде тұратын білім алушыларды (студенттер, магистранттар, докторанттар), оның ішінде шетелдік білім алушыларды орналастыруға арналған.

1.7 Бос орындар болған жағдайда Университет белгілеген төлемді енгізе отырып, біліктілікті арттыру курсының тыңдаушыларына курс өту кезеңінде жатақханада тұруына рұқсат беріледі.

1.8 Әрбір студенттік жатақханада құрылыс нормалары мен ережелеріне сәйкес тұруға, өз бетінше сабаққа дайындалуға және мәдени-тәрбие жұмысы үшін қажетті жағдайлар жасалады, сондай-ақ оқшаулау бөлмелері мен тұрмыстық үй-жайлар (ас бөлмелері, душ, жуынатын бөлмелер, санитарлық торап және т.б.) болуы қажет.

1.9 Білім алушылар Университеттің ресми сайтындағы «Platonus» ААЖ-ның «Жатақхана» модулі арқылы студенттік жатақханадан орын беру туралы электрондық өтініш береді. Орындарды бөлу белгіленген тәртіпке, критерийлер мен басымдықтарға сәйкес осы модуль арқылы жүзеге асырылады.

1.10 Университеттен шығарылған кезде тұрғындар студенттік жатақхананы оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күннен бастап 3 күн мерзімінен кешіктірмей босатып, паспорт қызметкеріне оларды тіркеу есебінен шығару үшін өтініш беруі керек.

1.11 Жеке және жалпы пайдалануға арналған мүлік тұрғынға қолхатпен беріледі. Мүлік тізімдемесі студенттік жатақхана меңгерушісінде сақталады.

1.12 Тұрғын бөлмелерде энергияны көп қажет ететін жеке аспаптар мен аппаратураларды тек студенттік жатақхана меңгерушісінің рұқсатымен, Университет белгілеген тәртіппен тұтынатын электр энергиясы үшін қосымша ақы енгізе отырып, пайдалануға жол беріледі.

1.13 Студенттік жатақханада бөгде адамдардың тұруына, Университет бөлімшелерін, сондай-ақ басқа да ұйымдар мен мекемелерді қолданыстағы заңнамада белгіленген немесе осы Ереженің 1.7-тармағында көрсетілген жағдайлардан басқа орналастыруға жол берілмейді.

1.14 Барлық мұқтаж білім алушылар санитариялық нормаларға сәйкес студенттік жатақханалардағы орындармен толық қамтамасыз етілген жағдайда, Университет басшылығының шешімі бойынша бос бөлмелер (секциялар, блоктар) мен үй-жайлар Университет қызметкерлеріне, бөгде адамдар мен ұйымдарға жалға берілуі мүмкін.

1.15 Тұрғын және қосалқы үй-жайларды жалға алу үшін төлемақы төлеу, Университет белгілеген тәртіппен және шарттармен жүзеге асырылады.

1.16 Студенттік жатақханалардың дербес кіреберістермен жабдықталған жекелеген қабаттарында (ғимараттар бөлігінде) қонақ нөмірлері ұйымдастырылуы мүмкін.

Қонақ нөмірлері министрліктер мен ведомстволардың өкілдеріне, ынтымақтастық туралы шарттар мен келісімдер жасалған халықаралық ғылыми ұйымдардың өкілдеріне, шетелдік ғалымдарға, Университет білім беру іс-шараларын өткізуге тартатын мамандарға және т. б. тұру үшін беріледі.

Сондай-ақ, қонақ нөмірлері Университет жанынан ұйымдастырылған біліктілікті арттыру (қайта даярлау) курстарына келген адамдарды орналастыру үшін ұсынылады.

1.17 Біліктілікті арттыру (қайта біліктілікті арттыру) курстарына келген адамдар үшін төлемақы Университет белгілеген мөлшерде жүзеге асырылуы немесе шарт талаптарына сәйкес оқу курсының құнына енгізілуі мүмкін.

Студенттік жатақханаларды күтіп-ұстауға және өзін-өзі қамтамасыз етуге арналған шығыстарды жабу мақсатында бос қонақ нөмірлері Университет белгілеген тәртіппен және шарттармен бөгде адамдарға тапсырылуы мүмкін.

1.18 Студенттік жатақханаларда орналасқан үй-жайларды, тұрғындарға қызмет көрсету үшін қоғамдық тамақтандыру кәсіпорындарына, денсаулық сақтау пункттеріне жылумен, жарықпен, сумен жабдықталған және күзетпен қамтамасыз етіле отырып келісімшартпен берілуі мүмкін.

1.19 Мемлекеттік емес ұйымдарға тұрмыстық қызмет көрсету кәсіпорындары үшін бұл үй-жайлар қолданыстағы заңнамаға сәйкес, жалдау шартымен беріледі.

Көрсетілген мақсаттар үшін үй-жайларды бөлу туралы шешімді Университет әкімшілігі қабылдайды.

1.20 Материалдық базаны нығайту және дамыту, Тұрғындарға тұрмыстық қызмет көрсету бойынша жалпы басшылық Университеттің Басқарма Төрағасы - Ректордың инфрақұрылымды дамыту және әлеуметтік мәселелер жөніндегі орынбасарына жүктеледі.

## **2. СТУДЕНТТІК ЖАТАҚХАНА ТҰРҒЫНДАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

---

### **2.1 Студенттік жатақхана Тұрғындарының құқықтары:**

- Университетте оқу кезеңінде «Студенттік жатақханадағы ішкі тәртіп Ережесін» сақтаған жағдайда, белгіленген бөлмеде тұруға құқылы.

### **2.2 Студенттік жатақхана Тұрғындары:**

- осы Ереженің, «Студенттік жатақханадағы ішкі тәртіп Ережесінің», қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы қауіпсіздіктің талаптарын, сондай-ақ Университетте қолданылатын өзге де ішкі нормативтік актілердің талаптарын қатаң сақтауға міндетті.

*Ескертпе: Тұрғындардың құқықтары мен міндеттерінің толық тізбесі «Студенттік жатақханадағы ішкі тәртіп Ережесінде» баяндалады.*

## **3. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ЖӘНЕ СТУДЕНТТІК ЖАТАҚХАНАЛАР ӘКІМШІЛІГІНІҢ МІНДЕТТЕРІ**

---

### **3.1 Университет әкімшілігі міндетті:**

- студенттік жатақханалардың үй-жайларын белгіленген санитарлық нормалар мен ережелерге сәйкес ұстауға;

- студенттік жатақханаларды қолданыстағы үлгілік нормалар бойынша жиһазбен, жабдықпен, төсек-орын жабдықтарымен және басқа да мүлікпен жабдықтауға;

- студенттік жатақханаларда уақтылы жөндеу жұмыстарын жүргізуге, бекітілген аумақты тиісті тәртіпте ұстауға және жасыл желектерді сақтауға;

- тұрғындарға қажетті коммуналдық-тұрмыстық қызметтерді, өз бетінше сабаққа дайындалуға, мәдени-бұқаралық және спорттық іс-шаралар өткізуге арналған үй-жайларды ұсынуды қамтамасыз етуге;

- студенттік жатақханаларда тұратын Тұрғындар ауырған жағдайда олардың келісімімен, дәрігерлердің ұсынысы негізінде оқшаулау бөлмелерге көшіруге;

- студенттік жатақханалардың штаттарын белгіленген тәртіппен, қызмет көрсететін персоналмен жасақтауға;

- студенттік өзін-өзі басқаруды дамытуда жатақханалардың студенттік Кеңесіне өзіне-өзі қызмет көрсету, өз бетінше сабаққа дайындалуды ұйымдастыруда жағдайларын жақсартуға, Тұрғындардың өмірі мен демалысы мәселелері бойынша жәрдемдесуге;

- студенттік жатақханаларда тұрғын үй және мәдени-тұрмыстық жағдайларды жақсарту жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыруға, Тұрғындардың ұсыныстарын іске асыру жөнінде уақтылы шаралар қабылдауға, қабылданған шешімдер туралы хабардар етуге;

- санитарлық нормалар мен Ережелерге, еңбекті қорғауға сәйкес барлық үй-жайларда қажетті жылу режимі мен жарықтандыруды қамтамасыз етуге;

- студенттік жатақханаға, бекітілген аумаққа қызмет көрсету және жинау бойынша жұмыстарды ерікті негізде жүргізу үшін, Тұрғындарды қажетті жабдықтармен, құрал-саймандармен және материалдармен қамтамасыз етуге.

### **3.2 Студенттік жатақханалардың әкімшілігі міндетті:**

- студенттік жатақхананың қызмет көрсетуші персоналының жұмысына тікелей басшылықты жүзеге асыруға;

- Университет берген рұқсат құжаттары және денсаулық жағдайы туралы анықтама негізінде білім алушыларды студенттік жатақханаға орналастыруды қамтамасыз ету;

- үлгілік нормаларға сәйкес Тұрғындарға қажетті жабдықтар мен керек-жарақтарды ұсынуға, санитарлық ережелерге сәйкес төсек-орын ауыстыруды жүргізуге;

- студенттік жатақхананы ұстау бойынша ескертулер мен тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларды жақсарту бойынша тұрғындардың ұсыныстарын есепке алуды жүргізуге;

- студенттік жатақхананың барлық үй-жайларында өткізу режимі мен мүліктің сақталуын, сондай-ақ қажетті жарықтандыруды қамтамасыз етуге;

- студенттік жатақхананың ішінде, оның аумағында тазалық пен тәртіпті қамтамасыз етуге, «Студенттік жатақханадағы ішкі тәртіп Ережесін», «Өртке қарсы және қауіпсіздік ережелерін» сақтауға нұсқау беруге және шаралар қолдануға міндетті.

### **3.3 Студенттік жатақхана әкімшілігінің құқықтары:**

- студенттік жатақханаларда тұру жағдайларын жақсарту бойынша Университет әкімшілігіне ұсыныстар енгізуге;

- студенттік жатақхананың Студенттік кеңесімен (бұдан әрі – Студенттік кеңес) бірлесіп, Университет әкімшілігінің қарауына студенттік жатақхана Тұрғындарын марапаттау және жазалау туралы ұсыныстар енгізуге;

- Тұрғындардың өтініші бойынша бір бөлмеден екінші бөлмеге ауыстыру туралы шешімді Студенттік кеңеспен келісе отырып қабылдауға;

- студенттік жатақханалардың қызмет көрсетуші персоналын марапаттау және тәртіптік ықпал ету шараларын қабылдау туралы ұсыныстар енгізуге құқылы.

Тұрғындар мен қызмет көрсетуші персоналы арасында туындайтын келіспеушіліктерді белгіленген тәртіппен, студенттік жатақхананың әкімшілігі мен Студенттік кеңесі қарайды.

## **4. ОРНАЛАСТЫРУ ЖӘНЕ ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ. ҚЫЗМЕТТЕРГЕ АҚЫ ТӨЛЕУ**

4.1 Тұрғындарды орналастыру белгіленген санитариялық нормаларды сақтай отырып және осы Ереженің талаптарына сәйкес жүргізіледі.

4.2 Студенттік жатақханадағы орындарды факультеттер, Университет қызметкерлері және өзге де санаттағы адамдардың арасында бөлу тәртібін Университет Комиссиясы қолда бар және оларға мұқтаж орындардың жалпы санына пропорционалды айқындайды.

4.3 Білім алушыларды, сондай-ақ тұрғын үйге мұқтаж басқа да санаттағы адамдарды студенттік жатақханаларға орналастыру және көшіру «Студенттік жатақханаға орналастыру және шығару Ережесіне» сәйкес жүргізіледі.

4.4 Студенттік жатақханаларға тіркеу режимін ұйымдастыруды Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігі белгілеген тәртіппен тіркеу қызметкерлері (паспортист) жүзеге асырады. Тіркелгені үшін мемлекеттік баж төлемі орналасатын тұлғалардың есебінен жүргізіледі.

4.5 Талапкерлер қабылдау комиссиясына құжаттарын тапсыру кезеңінде бос орындар болған жағдайда студенттік жатақханаларға орналастырылуы мүмкін. Бұл жағдайда студенттік жатақханаларда орынды пайдаланғаны үшін төлем Университет белгілеген тарифтерге сәйкес тәулік бойы жүзеге асырылады.

4.6 Университет басшылығының бастамасы бойынша ұйымдастырылатын студенттік олимпиадаларға, спорттық жарыстарға, ғылыми конференцияларға және басқа да мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысу үшін басқа өңірлерден келгендер осы

шараларды өткізу кезеңінде студенттік жатақханаларда бос орындар болған кезде тегін қамтамасыз етіледі.

4.7 Тұрғындардың студенттік жатақханалардағы орындарды пайдаланғаны үшін төлемақы оқу мерзіміне (10 айға, оның ішінде қысқы демалыс уақыты мен практика кезеңін қоса) алынады. Жазғы каникул кезінде білім алушылар студенттік жатақханадағы орындарын босатады, бұл кезеңге төлем алынбайды.

4.8 Студенттік жатақханада тұратын білім алушылар онда тұрудан өз еркімен бас тартқан жағдайда, тұру үшін төленген жалпы соманың қалған бөлігі қайтарылады.

4.9 Білім алушыларға және өзге де санаттар үшін студенттік жатақханада тұрғаны үшін төлем мөлшері Университет Басқармасының шешімімен белгіленеді.

Сонымен қатар, Басқарманың шешімімен жекелеген тұрғын бөлмелерге (секцияларға, блоктарға) және тұрғын жайға сәйкестендірілген үй-жайларға орналасқан жеріне және онда тұру жағдайларына байланысты Университет белгілеген төлем мөлшерін арттыратын немесе төмендететін коэффициенттер қолданылуы мүмкін.

4.10 Оқуға қабылданған шетел азаматтарын студенттік жатақханаларда орындармен қамтамасыз ету және оларды пайдаланғаны үшін ақы төлеу халықаралық және үкіметаралық шарттарға сәйкес жүргізіледі.

4.11 Университетте ұйымдастырылған курстар, семинарлар және т. б. тыңдаушылардың студенттік жатақханада тұруы үшін ақы Университет белгілеген мөлшерде тәулік бойы алынады.

4.12 Қажет болған жағдайда, Университет әкімшілігінің бастамасы бойынша қызметкерлер мен басқа да адамдар күнтізбелік 30 күн бұрын жазбаша нысанда хабардар етіле отырып, студенттік жатақханалардан шығарылуы мүмкін.

## **5. СТУДЕНТТІК ЖАТАҚХАНА ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

5.1 Студенттік жатақхананың құрылымы мен штатын Университеттің Басқарма Төрағасы - Ректор бекітеді.

Студенттік жатақхананың штатына:

- жатақхананың меңгерушісі;
- тазалаушылар, санитарлық тораптарды тазалаушылар кіреді.

5.2 Студенттік жатақханаларда білім алушылар өздерінің мүдделерін білдіретін өзін-өзі басқару органы – Студенттік кеңесті сайлайды.

5.3 Студенттік кеңес қабаттар, бөлмелер (секциялар) старосталарының қызметін үйлестіреді, өзіне-өзі қызмет көрсету жөніндегі жұмысты ұйымдастырады, студенттер жатақханаларында және іргелес аумақта қоғамдық пайдалы жұмыстарды орындауға ерікті түрде тұрғындарды тартады, материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етуге көмек көрсетеді, мәдени-бұқаралық, рухани және спорттық іс-шараларды ұйымдастырады және өткізеді.

5.4 Студенттік кеңес өз өкілеттігі шегінде оқу жылының барлық мерзімінде Тұрғындарды тұрғын-жайға, жабдықтар мен жиһаздарға жауапты етіп бекіту бойынша шараларға қатысады.

5.5 Студенттік кеңеспен міндетті түрде тұрғындарды марапаттау және тәртіпке шақыру шараларын белгілеу мәселелері келісілуі керек.

5.6 Студенттік жатақхананың әр қабатында (секциясында), бөлмедегі (секциядағы) мүлікке, бөлменің (секцияның) қабаттың тазалығы мен тәртібіне ұқыпты қарайтын

староста сайланады. Қабаттың старостасы өз жұмысында студенттік кеңестің шешімдерін басшылыққа алады.

5.7 Студенттік жатақханалардағы тәрбие жұмысы, мәдени-бұқаралық, спорттық және басқа да іс-шаралар тәрбие жұмысы жөніндегі департаментінің, жастар ісі жөніндегі комитеттің, факультеттердің, студенттік өзін-өзі басқару органдарының жоспарларын ескере отырып, Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректордың Бірінші орынбасарының жалпы басшылығымен жүргізіледі.

Университет оқытушылары мен қызметкерлері студенттік жатақханада болған кезде Университет қызметкерлерінің болғаны туралы журналда тіркеледі.

## **6. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

---

6.1 Осы Ереже бекітілгеннен кейін Университеттің ресми Интернет-сайтында орналастырылады, студенттік жатақханалардың стенділеріне ілінеді және тұрағындардың назарына қол қойдыру арқылы жеткізіледі.

6.2 Осы Ережемен тұрғындарды таныстыру жауапкершілігі студенттік жатақхана меңгерушісіне жүктеледі.